

Miðpunktur mannlífs í hverfunum

Stefna og aðgerðaáætlun Borgarbókasafnsins
2025-2028



Ómissandi staður í borginni,
sannkallað opið rými allra

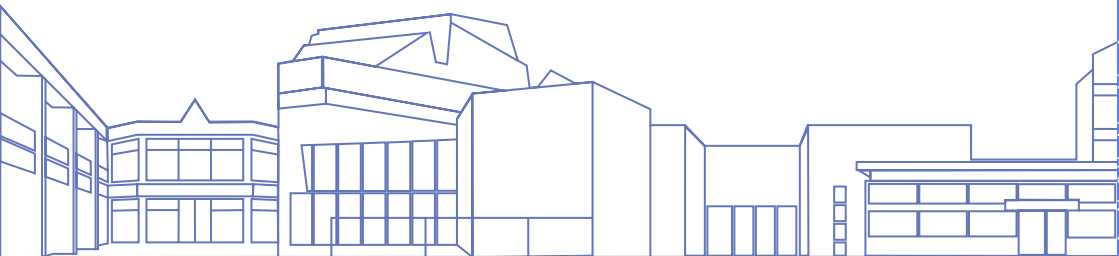


Miðpunktur mannlífs í hverfunum er yfirskrift stefnu Borgarbókasafnsins 2025 – 2028.

Borgarbókasafnið starfrækir 8 bókasöfn á
höfuðborgarsvæðinu; í Árbæ, Gerðubergi,
Grófinni, Klébergi, Kringlunni, Spönginni,
Sólheimum og Úlfarsárdal.

Við setjum þarfir notenda í forgang og erum
leiðandi í þróun þjónustu með stafrænum
nýjungum, nýsköpun í miðlun og betri
aðstöðu fyrir notendur.

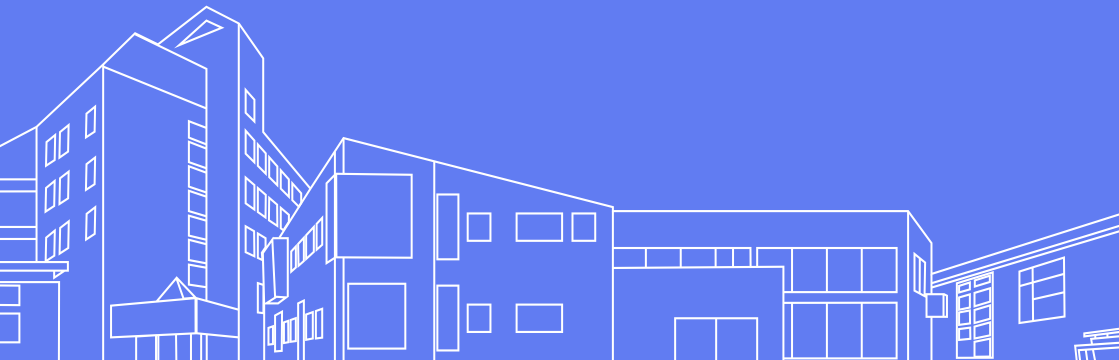
Stefnan er unnin í samvinnu við starfsfólk,
notendur bókasafna og hagaðila. Við
vinnuna var horft til menningar- og
þjónustustefnu borgarinnar og metnaðar-
fullar stefnur stærri bókasafna um allan
heim notaðar til hliðsjónar.



“
**Hlutlaust athvarf í
borgarlandslaginu
og griðarstaður
mennskunnar.**

”

Pátttakandi í framtíðarfestilvalinu



Gildi

Gildi okkar endurspeгла fyrir hvað við stöndum sem skipulagsheild. Þau eru starfsfólki innblástur og leiðarljós í framlínustörfum og upplýsingamiðlun. Þau eru lykilsteinar í brúarsmið þekkingar og hugmynda fólks, starfsfólks jafnt sem notenda.



Fagmennska



Virðing



Menning



Aðgengi





“
Alltaf einhver sem maður
þekkir sem tekur á móti
manni með bros á vör.
”

Fastagestur á fjölskyldumorgnum í Gerðubergi





“
Samfélag sem getur og hefur vilja
til byggja svona menningar- og
almenningshöll er samfélag sem
ég vil og er stolt af því að tilheyrja.

Endurgjöf frá gesti á sýningu um Grófarhúsið á Hönnunarmars



Framtíðarsýn

Hugsaðu þér stað þar sem vel er tekið á móti öllum og það kostar ekkert inn. Stað þar sem þú getur verið eins og þú ert og leitað athvarfs frá amstri dagsins. Í samtali við aðra, fólk sem þú hefur annars ekki hitt, fæðast hugmyndir og þú uppgötvar eitthvað nýtt. Á þessum stað geturðu deilt því sem þú hefur – hugmyndum, reynslu og hæfni. Þegar þú gengur út hefurðu öðlast nýja sýn, lært eitthvað nýtt og tengst samfélaginu betur. Borgarbókasafnið getur verið þessi staður; samfélagsrými og þátttökugátt þar sem við deilum sögum, menningu og upplifun.





**Staður fyrir fjölskyldur.
Að geta gert eitthvað sem
brýtur upp hversdaginn án
þess að það kosti peninga.**

Foreldri í þjónustukönnun um bókasafnið

**Langar mest að
eiga bókasafnið!**

Nemandi við Klébergsskóla



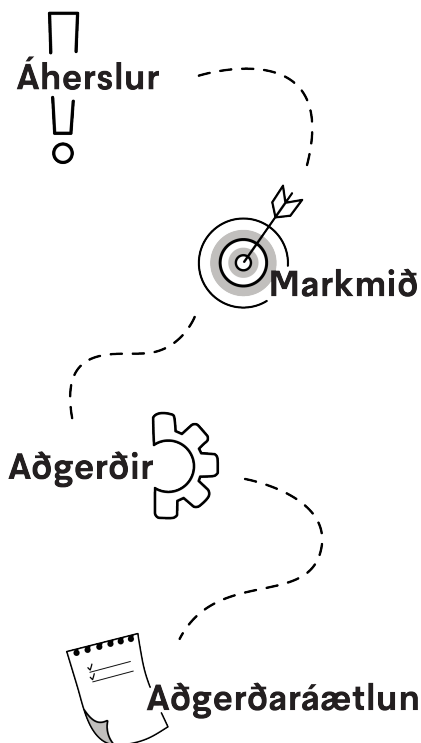
Hlutverk

Borgarbókasafn Reykjavíkur hóf starfsemi 19. apríl 1923. Safnið er alhliða upplýsinga- og menningarstofnun og meginhlutverk þess er að jafna aðgengi að menningu og þekkingu. Borgarbókasafnið heyrir undir menningar- og íþróttasvið Reykjavíkur-borgar og starfar í samræmi við gildandi lög um bókasöfn sem og önnur lög, reglugerðir og samþykktir er þau varða. Safnið leggur áherslu á **fagmennsku** í starfi enda gegnir það forystuhlutverki meðal almenningsbókasafna á Íslandi og sækir fyrirmyndir sínar til fremstu bókasafna heims.

Starfsemi Borgarbókasafnsins stuðlar að lýðræði og eflir víðsýni með því að vera opið öllum án tillits til aldurs, kyns, kynþáttar, stjórnmálaskoðana, trúar, þjóðernis eða þjóðfélagsstöðu. Lögð er áhersla á gott **aðgengi** að þjónustu, nýsköpun í fræðslu og viðburðum á sviði **menningar** í sinni fjölbreyttustu mynd. Með þessu móti vill Borgarbókasafnið vera staður þar sem **virðing** er borin fyrir öllum óháð stétt og stöðu, hlutlaust athvarf í borgarlandslaginu og griðarstaður fyrir mennskuna.

Áherslur

Eftirfarandi áherslum fylgir aðgerðaáætlun með tímasettum verkefnum. Sú áætlun er uppfærð þegar verkefnum lýkur og önnur hefjast sem samræmast stefnunni á líftíma hennar. Aðgerðaáætlunin er því breytilegt skjal.



1

Áhersla

Leiða samtal, uppbyggingu,
þróun og nýsköpun

2

Áhersla

Efla lestur, læsi, miðlun,
tengsl og samstarf

3

Áhersla

Deila þekkingu, upplýsing-
um, rými og hlutum

4

Áhersla

Jafna aðstöðu, aðgengi,
tækifæri og þátttöku

1

Áhersla

Leiða samtal, uppbyggingu, þróun og nýsköpun

Markmið:

Borgarbókasafn Reykjavíkur skal leiða þróun
almenningsbókasafna á landsvísu, efla starf
safnanna, stuðla að símenntun starfsfólks
og vera í fararbroddi í nýsköpun.

9 NÝSKÖPUN OG
UPPBYGGING



Aðgerð 1.1

Auka meðvitund stjórnvalda og almennings um gildi almenningsbókasafna.

Verkefni sem fylgja aðgerð 1.1	Tímarammi:	Byrjað:	Lokið:
Þýða Stefnuskrá IFLA-UNESCO. Birta á vef og í starfsmannahand-bók safnsins.	Ábyrgð: Borgarbókavörður Kostnaður: Skrifstofa BBS Tímarammi: Vor 2026	✓	
Vinna heildstætt að því að kynna almenningsbókasöfn með forstöðumönnum almenningsbókasafna í SFA.	Ábyrgð: Deildarstjóri Gerðubergs Kostnaður: SFA Tímarammi: Vor 2026	✓	
Birta niðurstöður alþjóðlegs samstarfs á vefsíðu og öðrum miðlum, sem og samstarf við önnur bókasöfn, menningarstofnanir og háskólasamfélagið.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar Kostnaður: Deild miðlunar og nýsköpunar Tímarammi: Vor 2026 – vor 2027		
Tengja heimsmarkmið Sam-einuðu þjóðanna aðgerðum og verkefnum Borgarbókasafnsins til að hljóta útnefningu sem heimsmarkmiðabókasafn.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar Kostnaður: Deild miðlunar og nýsköpunar Tímarammi: Vor 2026 – vor 2027	✓	
Endurskoða mælikvarða og lykiltölur Borgarbókasafnsins með nýja stefnu að leiðarljósi.	Ábyrgð: Skrifstofustjóri og deildarstjórar Kostnaður: Skrifstofa Borgarbókasafnsins Tímarammi: Hausti 2025 – vor 2026	✓	

Aðgerð 1.2

Tryggja framgang nýs Grófarhúss og annarra safna sem áætlað er að flytja, breyta eða reisa, í nánu samtali við svið borgarinnar, pólitíska fulltrúa og hagaðila.

Verkefni sem fylgja aðgerð 1.2	Tímarammi:	Byrjað:	Lokið:
Vinna markvissa kynningaráætlun um miðlun af framgangi verkefnisins til borgarbúa.	Ábyrgð: Deildarstjóri nýsköpunar Kostnaður: Miðlun og nýsköpun Tímarammi: Sumar 2025 – vor 2026	✓	
Styrkja orðræðu um umbreytingu Grófarhúss út á við og halda henni lifandi í huga almennings og ábyrgðaraðila, t.d. með sýnileika í fjölmiðlum. Efla samtal við pólitíkina og inni í fjárhagsáætlunum borgarinnar.	Ábyrgð: Borgarbókavörður og deildarstjóri nýsköpunar Kostnaður: Deild miðlunar og nýsköpunar Tímarammi: Sumar 2025 – haust 2027	✓	
Finna tímabundið húsnæði fyrir starfsemi bókasafnsins og starfsstöðvar starfsfólks í Grófinni vegna breytinga á Grófarhúsi.	Ábyrgð: Deildarstjóri nýsköpunar Kostnaður: Eignaskrifstofa / BBS Tímarammi: Vor 2026		
Undirbúa flutning á safnkosti vegna breytinga á Grófarhúsi, m.a. finna hluta safnkosts annan stað.	Ábyrgð: Deildarstjóri nýsköpunar og Safnstjóri aðalsafns Kostnaður: Eignaskrifstofa Tímarammi: Vor 2026		
Vinna að undirbúningi fyrir nýja staðsetningu Borgarbókasafnsins Árbæ.	Ábyrgð: Borgarbókavörður Kostnaður: Eignaskrifstofa / BBS Tímarammi: Haust 2025 – vor 2026	Hætt við	
Kynna barnahæð í nýju Grófarhúsi með sýningu á Hönnunarmars.	Ábyrgð: Deildarstjóri nýsköpunar Kostnaður: USK Tímarammi: Vor 2025		✓
Skipuleggja breytingar í Gerðubergi vegna ákvörðunar borgarstjóra um að fá fristund og félagsmiðstöð inn í starfsmannaaðstöðu.	Ábyrgð: Borgarbókavörður og deildarstjóri í Gerðubergi Kostnaður: Eignaskrifstofa Tímarammi: Haust 2025 – vor 2026	✓	

Aðgerð 1.3

Efla fræðslu fyrir starfsfólk og nýta verkfæri breytinga-
stjórnunar til að þróa störf og starfsumhverfi.

Verkefni sem fylgja aðgerð 1.3	Tímarammi:	Byrjað:	Lokið:
Endurskoða starfslýsingar starfs- fólks safnanna vegna breytinga á Grófarhúsi.	Ábyrgð: Borgarbókavörður Kostnaður: Skrifstofa Borgarbóka- safnsins Tímarammi: Vor 2027 – haust 2027		
Vinna samræmda þjónustuhand- bók og samskiptasáttmála á öllum söfnunum.	Ábyrgð: Skrifstofustjóri, safnstjóri aðalsafns og safnstjóri í Gerðubergi Kostnaður: Skrifstofa Borgarbóka- safnsins Tímarammi: Haust 2025 – haust 2026	✓	
Endurskoða framsetningu skipu- rits og ábyrgðafarla til að auka skýrleika, gagnsæi og sameigin- legan skilning á hlutverkum, verkefnum og ákvörðunum – bæði í ytra skipulagi og innra starfi.	Ábyrgð: Borgarbókavörður ásamt stjórnendateymi Kostnaður: Skrifstofa Borgar- bókasafnsins Tímarammi: aust 2025 - vor 2026	✓	

Aðgerð 1.4

Bæta umhverfi og aðstöðu bókasafna í hverfum borgarinnar
í takt við þarfir notenda og starfsfólks.

Verkefni sem fylgja aðgerð 1.4	Tímarammi:	Byrjað:	Lokið:
Koma á samstarfi við Útílífs- borgina í tengslum við dagskrá utanhúss í nágrenni safnanna.	Ábyrgð: Deildarstjórar Gerðubergs og í Spöng Kostnaður: Söfnin Tímarammi: Haust 2025 - sumar 2026	✓	

Verkefni sem fylgja aðgerð 1.4	Tímarammi:	Byrjað:	Lokið:
Gera framkvæmdaáætlun vegna starfsmannarýma í Árbæ og Kringlu.	Ábyrgð: Deildarstjórar og skrifstofustjóri Kostnaður: Skrifstofa Borgarbókasafnsins Tímarammi: Hausti 2025 – sumar 2026	✓	

Aðgerð 1.5

Vera í fararbroddi í stafrænum lausnum og miðlun þjónustu.

Verkefni sem fylgja aðgerð 1.5	Tímarammi:	Byrjað:	Lokið:
Færa vef BBS yfir í Drupal 10 og vinna að áframhaldandi þróun hans.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar og vefstjóri Kostnaður: Fjárfestingaráætlunog skrifstofa borgarbókasafns Tímarammi: Hausti 2025 - vor 2026	✓	
Skoða fleiri möguleika á notkun gervigreindar í takt við hugmyndafræði og siðareglur bókasafna og taka saman upplýsingar um hvernig bókasöfn erlendis hafa nýtt gervigreind í starfsemi sinni og staðfæra.	Ábyrgð: Deildarstjórar og vefstjóri Kostnaður: Skrifstofa Borgar-bókasafnsins Tímarammi: Vor 2026	✓	
Gera skýrar leiðbeiningar um bókasafnskerfið Ölmú og þá möguleika sem kerfið býður upp á.	Ábyrgð: Verkefnastjóri - bókfræðigögn og skráning Kostnaður: Skrifstofa Borgarbókasafnsins Tímarammi: Hausti 2025 – vor 2026	✓	
Halda áfram með innleiðingu OPEN+ umframopnunar: Bæta við Spönginni, Árbæ og Gerðu-bergi	Ábyrgð: Borgarbókavörður Kostnaður: Fjárfestingaráætlun Tímarammi: Vor 2025 – hausti 2027	✓	
Kanna möguleika á IMMS kerfi fyrir allt höfuðborgarsvæðið.	Ábyrgð: Borgarbókavörður Kostnaður: Skrifstofa BBS Tímarammi: Hausti 2025 – hausti 2026	✓	

2

Áhersla

Efla lestur, læsi, miðlun, tengsl og samstarf

Markmið:

Efla lestur í sinni víðustu mynd með því að
þróa ný þáttökumiðuð verkefni sem snúa að
íslenskukennslu, yndislestri, kynningu á
og umfjöllun um bókmenntir.

4 MENNTUN
FYRIR ÖLL

10 AUKINN
JÖFNUBUR



Aðgerð 2.1

Koma á fót lestrartengdum verkefnum fyrir alla aldurshópa sem hvetja til yndislesturs og umræðu um bókmenntir í samstarfi við rithöfunda, félagasamtök og stofnanir.

Verkefni sem fylgja aðgerð 2.1	Tímarammi:	Byrjað:	Lokið:
Halda lestrarhátíð að vori, með upplestrarviðburðum og opnum leshringjum. Áhersla á fullorðna lesendur.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar Kostnaður: Deild miðlunar og nýsköpunar, Barnamenningsráðgjöf og Bókasafnssjóður Tímarammi: Vor 2025		✓
Koma á lestrarhátíð að hausti með áherslu á börn og ungmenni í samstarfi við alþjóðlegu bókmenntahátíðina Mýrina.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar Kostnaður: Deild miðlunar og nýsköpunar, Barnamenningsráðgjöf og Bókasafnssjóður Tímarammi: Haust 2025		✓
Bókaklúbbur í poka. Lifandi verkefni sem tvinnar saman innra starf bókasafnsins og samstarf. Utanaðkomandi fengin til að ritstýra pokunum og aukaefni, til að stækka markhópin og auka umtal.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar Kostnaður: Deild miðlunar og nýsköpunar, Barnamenningsráðgjöf og Bókasafnssjóður Tímarammi: Vor 2026		✓
Ylfa og Úlfur, lesum allan heiminn! Málþroska- og les-skilningsverkefni í samstarfi við Dalskóla.	Ábyrgð: Deildarstjóri í Úlfarsárdal Kostnaður: Bókasafnssjóður Tímarammi: Haust 2026		✓
Litla bókasafnið. Endurvakning á bókasendingum í leikskóla. Bækur ásamt fræðandi kynningarefni fyrir foreldra.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar Kostnaður: Bókasafnssjóður Tímarammi: Vor 2025 – haust 2025		✓

Verkefni sem fylgja aðgerð 2.1	Tímarammi:	Byrjað:	Lokið:
Bjóða upp á sögustundir á tákn- máli fyrir döff börn og fjölskyldur þeirra.	Ábyrgð: Deildarstjórar í Spönginni og Árbæ Kostnaður: Deild miðlunar og nýsköpunar Tímarammi: Vor 2026 – vor 2027	✓	
Sögustundir í náttúrunni: Verkefni þar sem unnið verður að eftir- minnilegum lestrarupplifunum í náttúrunni.	Ábyrgð: Deildarstjóri Gerðubergs Kostnaður: Barnamenningarsjóður Tímarammi: Vor 2025 – vor 2026	✓	
Endurmeta hlutverk og markmið BBS í miðlun safnkosts.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar og skrifstofustjóri Kostnaður: Skrifstofa BBS Tímarammi: Hausti 2025 – vor 2026	✓	
Vinna að því að fá hljóðbækur á íslensku inn í Rafbókasafnið með rafbókasafnsráði.	Ábyrgð: Borgarbókavörður Kostnaður: Almenningsbókasöfn sem standa að Rafbókasafninu Tímarammi: Vor 2025 – haust 2026	✓	
Taka þátt í Kvennaárinu 2025 með umfangsmikilli dagskrá almenningsbókasafna vítt og breytt um Ísland undir yfirskrift- inni læsi á stöðu og baráttu kvenna.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar Kostnaður: Bókasafnasjóður Tímarammi: Vor 2025 – vor 2026	✓	

Aðgerð 2.2

Efla menningarlæsi með því að tengja saman ólíka hópa samfélagsins í þátttökuverkefnum.

Verkefni sem fylgja aðgerð 2.2	Tímarammi:	Byrjað:	Lokið:
Spjalló – Samvera á bókasafninu: Nýtt þróunarverkefni í íslensku-kennslu í samstarfi við Kvenna-skólann í Reykjavík.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar Kostnaður: Þróunarsjóður inn-flytjendamála og deild miðlunar og nýsköpunar Tímarammi: Hausti 2025		✓

Aðgerð 2.3

Auka upplýsingalæsi almennings, sérstaklega ungmenna.

Verkefni sem fylgja aðgerð 2.3	Tímarammi:	Byrjað:	Lokið:
Stofna verkefnahóp sem býr til verkefni sem snúa að upp-lýsingalæsi.	Ábyrgð: Deildarstjóri Úlfarsárdals Kostnaður: Bókasafnssjóður Tímarammi: Hausti 2025		✓
Hvað er í fréttum? Viðburðaröð þar sem farið er yfir það helsta í fréttum og rætt.	Ábyrgð: Safnstjóri aðalsafns Kostnaður: Deild miðlunar og nýsköpunar Tímarammi: Vor 2026 – hausti 2027		

Aðgerð 2.4

Auðvelda aðgengi rithöfunda og annarra sem vilja nýta aðstöðu safnanna til að lesa upp úr verkum sínum eða kynna útgefnar bækur.

Verkefni sem fylgja aðgerð 2.4	Tímarammi:	Byrjað:	Lokið:
Rými fyrir höfunda: Rithöfundum og öðrum gefst kostur á að bóka rými í öllum söfnum til að halda upplestra, útgáfuhóf og kynningar á verkum sínum. Aðstaðan kynnt markvisst á vef og samfélags miðlum.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar Kostnaður: Deild miðlunar og nýsköpunar Tímarammi: Haust 2025 – haust 2026	✓	
Efla tengsl við hagsmunaaðila íslenskra bókmennta og hefja markvisst samtal og samstarf við félagasamtök og stofnanir sem vinna að eflingu og útbreiðslu íslenskra bókmennta.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar Kostnaður: Deild miðlunar og nýsköpunar Tímarammi: Haust 2025 – haust 2026	✓	

3

Áhersla

Deila þekkingu, upplýsingum, rými og hlutum

Markmið:

Setja sjálfbærni í forgrunn alls starfs, stuðla að umhverfisvænum verkefnum og viðburðum og sýna frumkvæði í grænum lausnum.

11 SJÁLFBÆRAR
BORGIR
OG SAMFÉLÖG



12 ÁBYRG NEYSLA
OG FRAMLEIÐSLA



Aðgerð 3.1

Stuðla að grænum samgöngum fyrir notendur og starfsfólk safnanna.

Verkefni sem fylgja aðgerð 3.1	Tímarammi:	Byrjað:	Lokið:
Bæta aðstöðu fyrir reiðhjól/rafhjól við bókasöfnin með hjólaskýlum og hleðslustöðvum.	Ábyrgð: Skrifstofustjóri Kostnaður: USK Tímarammi: Vor 2026		
Setja upp hleðslustöðvar fyrir rafbíla við þau bókasöfn sem ekki bjóða upp á þær nú þegar.	Ábyrgð: Skrifstofustjóri Kostnaður: USK Tímarammi: Vor 2026		
Fylgja eftir samgönguáætlunum safna með mælanlegum markmiðum.	Ábyrgð: Skrifstofustjóri Kostnaður: Skrifstofa BBS Tímarammi: Vor 2026		
Koma á keyrslu milli allra safna á höfuðborgarsvæðinu til að auka skilvirkni og þjónustu til notenda.	Ábyrgð: Skrifstofustjóri Kostnaður: Skrifstofa BBS Tímarammi: Vor 2026		

Aðgerð 3.2

Þróa Fríbúðina áfram til að festa hana í sessi í Gerðubergi og tengja út í hin söfnin.

Verkefni sem fylgja aðgerð 3.2	Tímarammi:	Byrjað:	Lokið:
Meta árangur af Fríbúðinni og skilakössum og taka ákvörðun um framhaldið í samstarfi við skrifstofu umhverfisgæða.	Ábyrgð: Deildarstjóri Gerðubergs Kostnaður: Skrifstofa BBS /USK Tímarammi: Vor 2026	✓	
Skoða hvernig Fríbúð og skilakassar passa á öðrum bókasöfnum.	Ábyrgð: Deildarstjóri Gerðubergs Kostnaður: Skrifstofa BBS/USK Tímarammi: Vor 2026		

Aðgerð 3.3

Styrkja ímynd Græna bókasafnsins með fjölbreyttum viðburðum með umhverfisáherslu og sjálfbærum hýsingarverkefnum.

Verkefni sem fylgja aðgerð 3.3	Tímarammi:	Byrjað:	Lokið:
Setja upp útiaðstöðu og/eða samfélagsgarða á lóðum valdra hverfissafna.	Ábyrgð: Deildarstjórar viðkomandi safna Kostnaður: Skrifstofa BBS Tímarammi: Vor 2026		
Skipuleggja þátttökumiðuð verkefni undir hatti Fræsafnsins.	Ábyrgð: Deildarstjórar Kostnaður: Skrifstofa BBS Tímarammi: Vor 2026	✓	
Viðburðaröð í tengslum við samfélagsgarða í Gerðubergi.	Ábyrgð: Deildarstjóri Gerðubergs Kostnaður: Skrifstofa BBS Tímarammi: Vor 2025		✓
Festa eina græna og sjálfbæra smiðu í sessi á öllum söfnum út frá sérstöðu þeirra.	Ábyrgð: Deildarstjórar viðkomandi safna. Kostnaður: Safndeildir Tímarammi: Vor 2025		✓

Aðgerð 3.4

Endurskoða innkaupaferla við efniskaup, búnaðarkaup og annað með samnýtingu og endurnýtingu í huga.

Verkefni sem fylgja aðgerð 3.4	Tímarammi:	Byrjað:	Lokið:
Fara yfir lagera á söfnunum og skrásetja hvað er til og gera sameiginlega innkaupaáætlun fyrir öll söfn og þannig lágmarka soun.	Ábyrgð: eildarstjórar viðkomandi safna Kostnaður: Skrifstofa BBS Tímarammi: Vor 2026	✓	

4 Áhersla

Jafna aðstöðu, aðgengi, tækifæri og þátttöku

Markmið:

Borgarbókasafn Reykjavíkur skal vera opið rými allra, þar sem fjölbreyttir hópar samfélagsins koma saman í skapandi starfi og inngilding er höfð að leiðarljósi á öllum stigum.

10 AUKINN
JÖFNUDUR



16 FRÍÐUR OG
RÉttlæti



Aðgerð 4.1

Tryggja fjölbreytt safnefni sem svarar þörfum ólíkra hópa.

Verkefni sem fylgja aðgerð 4.1	Tímarammi:	Byrjað:	Lokið:
Endurskoða ferla í innkaupum á safnefni.	Ábyrgð: Skrifstofustjóri Kostnaður: Skrifstofa BBS Tímarammi: Vor 2026	✓	
Móta skilvirkt verklag til að kynna nýtt safnefni á miðlum safnsins með markvissum hætti.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar ásamt skrifstofustjóra Kostnaður: Miðlunar og nýsköpun Tímarammi: Vor 2026	✓	
Auðvelda notendum að finna efni við hæfi, m.a. léttlestrarbækur fyrir börn og lesefni á einföldu máli fyrir fullorðna með áherslu á útstillingar á söfnunum og vef Borgarbókasafnsins (horfa til verkefnis í Dokk1).	Ábyrgð: Deildarstjóri Kringlunnar Kostnaður: Skrifstofa BBS Tímarammi: Vor 2026	✓	

Aðgerð 4.2

Bæta aðgengi notenda að upplýsingaþjónustu og almennri þjónustu safnanna.

Verkefni sem fylgja aðgerð 4.2	Tímarammi:	Byrjað:	Lokið:
Rýna og endurhugsa almenna upplýsingaþjónustu og svörun í gegnum síma, tölvupóst og FB Messenger.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar og safnstjóri aðalsafns Kostnaður: Skrifstofa BBS Tímarammi: Hausti 2025 – vor 2026	✓	
Uppfæra Vissir þú herferðina sem keyrð er á upplýsingaskjáum, sjálfsafgreiðsluvélum og á samfélagsmiðlum.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar Kostnaður: Deild miðlunar og nýsköpunar Tímarammi: Hausti 2025		✓

Aðgerð 4.3

Fjölga hýsingar- og samstarfsverkefnum og þróa þjónustu sem styður hýsingu í söfnunum.

Verkefni sem fylgja aðgerð 4.3	Tímarammi:	Byrjað:	Lokið:
Greina og bæta verklag tengt hýsingar- og samstarfsverkefnum, með einföldun og aukinni skilvirkni í huga fyrir samstarfsaðila og starfsfólk.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar Kostnaður: Skrifstofa BBS Tímarammi: Vor 2025 – vor 2026	✓	
Skilgreina sameiginlega mælikvarða fyrir hýsingarverkefni og setja markmið fyrir hvert safn um árlega aukningu bókana í samræmi við hlutverk og getu safnsins.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar og deildarstjórar safna Kostnaður: Skrifstofa BBS Tímarammi: Hausti 2025 –vor 2026	✓	
Kortleggja núverandi fasta og tilfallandi hýsingar- og samstarfsaðila og gera lista yfir einstaklinga, samtök, stofnanir sem gætu eft starfsemi safnsins með samstarfi eða hýsingu.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar Kostnaður: Skrifstofa BBS Tímarammi: Vor 2025 – vor 2026	✓	
Kynna aðstöðu hvers safns fyrir notendum í nærsamfélaginu með markvissum hætti, til dæmis með upplýsingum á vefsíðu, plakötum, dreifildum og heimsóknum í nágrannaskóla og -félagasamtök.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar og deildarstjórar safna Kostnaður: Skrifstofa BBS Tímarammi: Vor 2026		
Færa alla bókanlega sali safnanna inn í SimplyBookMe kerfið svo notendur (og starfsfólk) geti bókað aðstöðuna á vefnum.	Ábyrgð: Deildarstjóri nýsköpunar Kostnaður: Skrifstofa BBS Tímarammi: Vor 2025 – hausti 2026	✓	
Hafa samband við og/eða senda út könnun á einstaklinga og félagasamtök og benda þeim á hvernig hægt er að nýta sér aðstöðu safnanna.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar Kostnaður: Deild miðlunar og nýsköpunar Tímarammi: Hausti 2025 – vor 2026	✓	

Verkefni sem fylgja aðgerð 4.3	Tímarammi:	Byrjað:	Lokið:
Söguhornið; kynningarátak: Nýting þjónustunnar metin og sömuleiðis hvort að markviss kynning leiði til aukningar á 3ja ára tímabili.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar Kostnaður: Deild miðlunar og nýsköpunar Tímarammi: Hausti 2026 – Vor 2027	✓	

Aðgerð 4.4

Efla vitund almennings um safnið sem vettvang fyrir samtal,
menningarviðburði og samfélagslega þátttöku.

Verkefni sem fylgja aðgerð 4.4	Tímarammi:	Byrjað:	Lokið:
Kynna möguleika á samstarfi við BBS í hópum listafólks, t.d. í tengslum við hátíðir, umsóknar- fresti í menningarsjóði.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar Kostnaður: Deild miðlunar og nýsköpunar Tímarammi: Vor 2026		
Gera kynningaráætlun um umframopnun safnanna.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar Kostnaður: Deild miðlunar og nýsköpunar Tímarammi: Hausti 2025 – vor 2026	✓	
Skoða leiðir til að jaðarsettir einstaklingar og félagslega einangraðir notendur upplifi félagslega örvun á safninu. Skoða hvað þarf til með tilliti til aðstöðu, viðmóts, kynningar og dagskrárgerðar.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar Kostnaður: Deild miðlunar og nýsköpunar Tímarammi: Vor 2026 – hausti 2026		

Aðgerð 4.5

Efla skilning starfsfólks og samstarfsaðila á hugtakinu inngilding og mikilvægi þess fyrir starfsemi safnsins, sem endurspeglast síðan í þjónustu safnsins við notendur.

Verkefni sem fylgja aðgerð 4.5	Tímarammi:	Byrjað:	Lokið:
Valdefla starfsfólk gagnvart mismunandi menningu og bakgrunni með námskeiðahaldi.	Ábyrgð: Skrifstofustjóri Kostnaður: Skrifstofa BBS Tímarammi: Vor 2026 – Haust 2026		
Vinna að því að miðlun safnsins endurspegli og taki tillit til fjölbreytileika borgarbúa og að aðgengismál séu sýnileg í viðburðalýsingum.	Ábyrgð: Deildarstjóri miðlunar Kostnaður: Deild miðlunar og nýsköpunar Tímarammi: Haust 2026 – vor 2027		
Rýna starfslýsingar og starfsauglýsingar með inngildingu í huga og gera þær aðgengilegri fólki með fjölbreyttan bakgrunn.	Ábyrgð: Borgarbókavörður, deildarstjórar Kostnaður: Skrifstofa BBS Tímarammi: Vor 2026 – haust 2026	✓	



Innleiðing stefnu

Menningar- og íþróttaráð samþykkir
stefnu Borgarbókasafnsins.

Borgarbókavörður ber heildarábyrgð á
stefnunni og að markmið hennar nái fram að
ganga. Hann ber þannig ábyrgð á fjármögnun
og framkvæmd aðgerða, að verkefni séu mæld
og á innleiðingu aðgerðaáætlunar á næstu
þremur árum.

Deildarstjórar og verkefnastjórar bera
ábyrgð á þeim verkefnum sem þeim tilheyra
og á innleiðingu þeirra. Starfsfólk fylgir eftir
markmiðum með þátttöku í verkefnum.